

Continue



Seguro hemos escuchado hablar de la minuta en un sin número de ocasiones y en diferentes contextos, tantos que a veces nos confundimos. ¿Sabes qué es? ¿Quédate y aquí te hablaremos de ella. ¿Qué es una Minuta? Viene del latín minutus que significa pequeño, o minuta que significa borrador. Existen varios tipos de Minuta, es de acuerdo al contexto como podemos saber que es. Minuta de reunión, es el resumen de su contenido, desde los asistentes y desarrollo hasta las conclusiones que de la misma. En el ámbito legal, se le llama Minuta al borrador de un contrato donde están los puntos esenciales del mismo para acercarlo a las partes y, si están de acuerdo, redactarlo formalmente. Otro tipo de Minuta es la de Constitución de Empresa, el cual es un documento preparado por un abogado que contiene los datos de la descripción de la actividad económica que realizará una empresa para llevarlo ante un Notario y elevarlo ante escritura pública. Cuando se trata de restaurantes, no se refiere a Minuta a la lista de los platos disponibles (menú) o la cuenta de lo que se consumió. Cumple con un rol similar al de la reunión, a la diferencia de que sus horarios están más limitados. Y por último, usamos la expresión "peccata minuta" en la que nos referimos a algún valor de algo importante, un error o fallo leve. Es este tipo de minuta la que se incluye en las relaciones de los asistentes y a los acuerdos de la reunión.

¿Para qué sirve la Minuta de reunión? La minuta de reunión sirve para tener un registro sobre los temas tratados, acuerdos y no acuerdos y los asistentes importantes que se hicieron en la reunión, y para comunicar a las personas que lleva a cabo la reunión, es decir, los temas que se acordaron tratar en la junta. Prepara un cuaderno o

la minuta debes especificar todo lo que pueda dar lugar a confusiones (específico), ser lo más puntual y breve posible (concreto) y eliminar todo lo que pueda alterar la interpretación de la reunión (objetiva). ¿Cómo hacer una Minuta? Para conocer los pasos que debes seguir para hacer una minuta y los mejores consejos, te invitamos a ver el siguiente tutorial en formato de video que tenemos preparado para ti: Cómo hacer una minuta Ten a la mano tu modelo de minuta lista para llenar, este puede estar en formato impreso o digital. Además, más adelante en este artículo encontras formatos para descargar gratis y completar en línea. Agrega los datos de la reunión, como fecha, lugar, hora y objetivo. Esta sección la puedes tener antes de comenzar la junta. Toma la asistencia de las personas citadas a la reunión. Debes escribir nombre, cargo, si está presente o no, además del motivo de la inasistencia. Redacta la lista de asuntos pautados para la reunión, es decir, los temas que se acordaron tratar en la junta. Prepara un cuaderno o laptop y toma notas durante todo el encuentro. Es importante anotar las ideas destacadas, problemas y soluciones, propuestas, todos los aspectos que puedan resultar útiles después. Posterior a la reunión, revisa las notas y completa el resto de la minuta. La información que necesitas plantear son los compromisos asumidos y las tareas asignadas para lograr esos acuerdos. Estructura de una Minuta Debe contener la siguiente información: Datos de la reunión, como fecha, hora, lugar y asistentes requeridos, así como quien es la persona que dirigió o moderó la junta y la persona que lleva a cabo la minuta Agenda del día, son los puntos que centrales que se deben tratar y por el cual fue convocada la reunión. Temas discutidos y los que no pudieron ser discutidos (aun cuando estaban en la agenda) y por qué (falta de tiempo, ausencia de alguien, etc.). Aquí podemos agregar los acuerdos a los que se llegaron y como fueron logrados (si por voto, debate, consenso, etc.). Acciones a tomar. Es aquí donde debemos poner que acciones, responsables y tiempo necesario para terminar una actividad. Firma de asistencia Consejos para hacer una Minuta Aunque no existe un formato en si para este tipo de documento, lo más recomendable crear uno, para no omitir algún elemento que se considere necesario. Recuerda que es el resumen de la reunión, por lo que las características mencionadas deben predominar (ser específico, conciso y objetivo), pero si no entendiste un punto no debes dudar en preguntar, para evitar interpretaciones erróneas. Concéntrate en los puntos importantes, los detalles pueden desenfocarte. Muchas veces las reuniones pueden ser muy largas y con varios participantes, por lo que si necesitas grabar, hazlo, pero siempre con permiso. Intenta transcribir lo más pronto posible mientras tengas la información fresca y entrega a los participantes para su revisión y corrección, si es necesario. Te dejamos un par de formatos, para que puedas descargarlos de forma gratuita y no olvides dejarlos un comentario si te sirvió o faltó algo a este artículo. Ejemplo de una MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir ausencias Se solicita apoyo de vendedores para cubrir la incapacidad de dos días del vendedor Jaime Romero, Berenice y Arcadio se proponen para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924 del dia 28 Manuela Barrios 31 de mayo 2 Facturar pedido #1452 del 25 Violeta Ramos 31 de mayo 3 Cobrar y facturar pedido #1658 Berenice Moreno 31 de mayo 4 Cobrir doble turno Arcadio Vargas 30 de mayo 5 Cobrir doble turno Berenice Moreno 31 de mayo 2016 Copiado al portapapeles! MINUTA DE REUNION Fecha 30 de Mayo de 2016 Hora Inicio 8:00 am Lugar Sala de Juntas de Ventas Hora Fin 8:20 am OBJETIVO Pre-evaluación de próximos resultados de Mayo ASISTENTES Nombre Puesto Asistencia Firma o Motivo Rafael Medina Avalos Jefe de Ventas Si Manuela Barrios Vendedor Si Violeta Ramos Vendedor Si Jaime Romero Vendedor No Incapacidad médica Berenice Moreno Vendedor Si Arcadio Vargas Vendedor Si ASUNTOS AGENDADOS Resultados del mes de mayo Todos los vendedores están en la meta, excepto el sr Arcadio, pero tiene pedidos pendientes de facturar, los vendedores que tengan el mismo pendiente deben facturar para elevar su resultado. 2. Apoyo de los vendedores para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno para elevar sus ventas del mes. COMPROMISOS ASUMIDOS ASUNTO ACUERDO Entrega de resultados de fin de mes Todos los vendedores deben facturar lo que esté pendiente para elevar su resultado Jefe solicita apoyo para cubrir la incapacidad (2 días) Arcadio se propone para cubrir doble turno de hoy Berenice se propone para elevar el dia 31 de mayo COMPROMISOS ASUMIDOS No. TAREA RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA 1 Facturar pedido #1924